

# 委任状

[住民票・戸籍等用]

(※ 委任状は、依頼人の意思表示となる大切な書類です。委任者（依頼する本人）が必ず記入してください。作成にあたっては、裏面の注意事項をよくお読みください)

紀宝町長 あて

<b>委任者（本人）</b>		記入日	平成	年	月	日
住所						
氏名	Ⓜ	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日

↑外国人のかたは、印鑑は不要です。

<b>代理人（窓口にくられるかた）</b> ※本人確認書類の提示をお願いします（裏面参照）。						
住所						
氏名						

↑印鑑は、不要です。

<b>使用目的</b>	※具体的に

私は上記の者を代理人と定め、下記の事項の交付申請及び受領にかかる権限を委任します。

委任事項		
1	住民票・除票・住民票記載事項証明書	世帯全員（謄本）・世帯一部（抄本） 件
2	戸籍	全部事項（謄本）・個人事項（抄本） 通
3	除籍・改製原戸籍	全部事項（謄本）・個人事項（抄本） 通
4	戸籍附票・除籍附票・改製原戸籍附票	謄本・抄本 件
5	身分証明書	件
6	その他（ ）	通

## 委任状作成の際の注意事項

### [1 使用目的の記入]

1. 債権の回収、債務の履行などのために申請（請求）する場合  
債権の回収または債務の履行などのために、住民票や戸籍、記載事項の確認を必要とするなどの理由を、詳細に記入してください。
2. 国または地方公共団体の機関に提出する場合  
住民票、戸籍謄本などを提出する国または地方公共団体名を記入してください。また、その機関へ提出する理由も記入してください。
3. 上記1・2以外の理由により申請（請求）する場合  
住民票、戸籍の記載事項の利用目的・方法と、その利用を必要とする理由を記入してください。

### [2 資料の提供]

1. 使用目的に記入された内容から、申請（請求）の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

### [3 代理人の本人確認書類]

#### 1. 1点の提示で足りるもの

- ①運転免許証 ②パスポート（旅券） ③写真付き住民基本台帳カード ④個人番号カード ⑤国または地方公共団体発行の写真付き身分証明書 ⑥身体障害者手帳 ⑦療育手帳 ⑧船員手帳 ⑨小型船舶操縦免許証 ⑩その他

#### 2. 2点以上の提示が必要なもの

- ①写真なし住民基本台帳カード ②国民健康保険・健康保険・船員保険・介護保険の被保険者証 ③共済組合員証 ④国民年金手帳 ⑤国民年金・厚生年金保険・船員保険の年金証書 ⑥共済年金または恩給証書 ⑦写真付き学生証 ⑧法人（国または地方公共団体を除く）が発行した写真付き身分証明書 ⑨国または地方公共団体発行の写真付き資格証明書（1. の書類を除く） ⑩その他

※⑦～⑨の書類だけを2点以上提示しても、認められません。

※「個人番号通知」は、確認書類として使用できません。