

# 戸籍関係交付申請書

紀宝町長 あて（※申請にあたっては裏面の注意事項をよくお読みください） 令和 年 月 日

（１）窓口に来られたかた（申請者）はどなたですか。 ※本人確認書類の提示をお願いします。

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| 住 所 | 紀宝町<br>番地<br>(電話番号 )                 |
| 氏 名 | フリガナ<br>⑧ [生年月日]<br>明・大・昭・平・令 年 月 日生 |

（２）証明を必要とするかたはどなたですか。 ※(1)と同じ場合、住所・氏名は省略できます。

|                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 住 所                | 紀宝町<br>番地                                                                                                                                                                                                                |
| 氏 名                | フリガナ<br>[生年月日]<br>明・大・昭・平・令 年 月 日生                                                                                                                                                                                       |
| 筆頭者から<br>みた 関係     | <input type="checkbox"/> 筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母）<br><input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫） <input type="checkbox"/> その他（ )                                          |
| 使 い み ち<br>と 提 出 先 | <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当<br><input type="checkbox"/> その他（ )<br>提出先（ )<br>の出生から死亡までの戸籍 |

（３）証明を必要とするかたの本籍はどちらですか、筆頭者はどなたですか。

※筆頭者は、戸籍のはじめに書かれているかたとなり、亡くなられていても変わりません。

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 本 籍   | 紀宝町<br>番地                          |
| 筆頭者氏名 | フリガナ<br>[生年月日]<br>明・大・昭・平・令 年 月 日生 |

（４）どの証明書等が必要ですか。

|                       |                          |   |                                                                                                                                                     |               |   |
|-----------------------|--------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 戸<br>籍                | 全部事項証明・戸籍謄本              | 通 | 戸<br>籍<br>附<br>票                                                                                                                                    | 全部            | 通 |
|                       | 個人事項証明・戸籍抄本<br>どなたの（ )   | 通 |                                                                                                                                                     | 個人<br>どなたの（ ) | 通 |
| 除<br>籍                | 除籍全部事項証明・除籍謄本            | 通 | 身分証明書（※本人申請以外は「委任状」必要）<br>どなたの（ )<br>(生年月日： 明・大・昭・平・令 年 月 日生)                                                                                       | 通             |   |
|                       | 除籍個人事項証明・除籍抄本<br>どなたの（ ) | 通 |                                                                                                                                                     |               |   |
| 改<br>製<br>原<br>戸<br>籍 | 謄本                       | 通 | 不在籍証明書                                                                                                                                              | 通             |   |
|                       | 抄本<br>どなたの（ )            | 通 | その他                                                                                                                                                 | 通             |   |
| 受 理 証 明 書             |                          | 通 | 届出の種類： <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> （ ) |               |   |
| 届書記載事項証明書             |                          | 通 | 届出年月日： 昭・平・令 年 月 日 どなたの（ )                                                                                                                          |               |   |

|                  |                       |               |           |                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 町<br>記<br>入<br>欄 | 受<br>付<br>・<br>交<br>付 | 本人<br>(※裏面参照) | 1 点       | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付き住基カード<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ )                  |
|                  |                       |               | 2 点<br>以上 | <input type="checkbox"/> 写真なし住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書<br><input type="checkbox"/> 学生証（写真付き）・社員証（写真付き）<br><input type="checkbox"/> その他（ ) |
|                  |                       |               | 聴聞等       | <input type="checkbox"/> ※① 裏面へ記入                                                                                                                                                     |

## 戸籍関係交付申請の際の注意事項

- 本人と偽ったり、うその使いみちを示して証明書の交付を受けたりした場合は、過料に処せられます。(戸籍法第121条の2)
- 請求できるかたは、プライバシー保護のため一定の制限があります。

### 【1 請求できるかた】

1. 全部事項証明・戸籍謄本、個人事項証明・戸籍抄本、戸籍附票が請求できるかたは、本人、戸籍に記載されているかたまたはその配偶者、直系尊属（父母・祖父母）、直系卑属（子・孫）です。上記以外のかたが請求する場合は、「請求事由」及び「それを明らかにする資料」が必要となります。
  2. 除籍全部事項証明・除籍謄本、改製原戸籍謄本が請求できるかたは、本人、戸籍に記載されているかた、またはその配偶者、直系尊属（父母・祖父母）、直系卑属（子・孫）です。上記以外のかたが請求する場合は、相続関係その他必要とする理由があるかたで、かつ「それを明らかにする資料」が必要になります。
  3. 受理証明書を請求できるかたは、届出人のみです。
  4. 身分証明書を請求できるかたは、本人のみです。ただし、未成年者の親権者のかたは請求することができます。
- ⇒ 1から4に当てはまらないかた、または代理人のかたが窓口にくられる場合は、請求できるかたが書いた「委任状」が必要となります。

### 【2 本人確認書類】

#### 1. 1点の提示で足りるもの

- ①運転免許証 ②パスポート（旅券） ③写真付き住民基本台帳カード ④個人番号カード
- ⑤国または地方公共団体発行の写真付き身分証明書 ⑥身体障害者手帳 ⑦療育手帳
- ⑧船員手帳 ⑨小型船舶操縦免許証 ⑩その他

#### 2. 2点以上の提示が必要なもの

- ①写真なし住民基本台帳カード ②国民健康保険・健康保険・船員保険・介護保険の被保険者証 ③共済組合員証 ④国民年金手帳 ⑤国民年金・厚生年金保険・船員保険の年金証書 ⑥共済年金または恩給証書
  - ⑦写真付き学生証 ⑧法人（国または地方公共団体を除く）が発行した写真付き身分証明書 ⑨国または地方公共団体発行の写真付き資格証明書（1. の書類を除く） ⑩その他
- ※⑦～⑨の書類だけを2点以上提示しても、認められません。
- ※「個人番号通知」は、確認書類として使用できません。

---

|        |      |       |   |
|--------|------|-------|---|
| 【町記入欄】 | 「聴聞」 | 職員氏名（ | ） |
| 質問 1.  |      | ⇒回答   |   |
| 質問 2.  |      | ⇒回答   |   |
| 質問 3.  |      | ⇒回答   |   |