様式第2号(第12条関係)

年　　月　　日

　紀宝町長　様

申請人

住所(所在地)

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　印

地域貢献促進事業補助金交付申請書

　地域貢献促進事業補助金交付を受けたいので、地域貢献促進事業補助金交付要綱第12条の規定により、関係書類を申請します。

　事業名

　私たちは、地域貢献促進事業補助金交付要綱第4条第2項に規定する団体に該当しないことに相違ありません。

　添付書類

　(1)　団体概要

　(2)　企画書

　(3)　複数年度の事業計画書

　(4)　実施スケジュール

　(5)　収支計画書

　(6)　交付要望額の積算方法

　(7)　会員名簿

　(8)　その他町長が必要と認める書類

年　　月　　日

団体概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 団体名 | 　 |
| ② | 代表者(紀宝町に在住) | 氏名(フリガナ) |
| 住所(〒519―　　　　)三重県南牟婁郡紀宝町 |
| TEL | 携帯TEL |
| E-Mail |
| ③ | 事務所等の所在地 | (〒　　　―　　　　) |
| TEL | FAX |
| E-Mail |
| ④ | 連絡責任者(代表者と異なる場合に記入) | 氏名 |
| 住所(〒　　　―　　　　) |
| TEL | FAX |
| E-Mail |
| ⑤ | 　団体の設立(予定)年月日 | 年　　　月　　　日 |
| ⑥ | 団体の設立目的(予定) | 　 |
| ⑦ | 団体の規約・会則等 | (別紙添付)※新規団体等でまだ規約・会則等を定めていない場合は、総会の議案又は会員名簿等を提出してください。　ただし、採用内定後、交付申請時に於いて規約・会則等を添付する必要があります。 |
| ⑧ | 会員数(団体構成員) | 人　(5人以上であること)別紙名簿添付　 |
| ⑨ | 会報等の発行 | 　発行回数　年　　　回(発行している場合は別紙添付) |
| ⑩ | (既存の団体のみ記入)団体の活動と実績 | (別紙添付)※団体の直近年度の事業実績報告書、活動内容のわかるチラシ・パンフレット・新聞記事等があれば添付してください。 |
| ⑪ | 　　 直近年度の団体活動計画 | (別紙添付)※既存の団体については、団体の直近年度の事業計画書を添付してください。 |
| ⑫ | 　他の支援制度活用の有無 | 　有　・　無　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助金　 |
| ⑬ | 会費等 | 　有　・　無　(　年額　・　月額　)　　　　　　　　　　円／人 |
| ⑭ | 　ホームページ公開の有無 | 　有　・　無　ホームページアドレス：http://www |
| ⑮ | 直近年度の団体収支(決算)報告書 | (別紙添付)※　新規団体等で決算年度に至っていない場合は、収支予定(予算)の内容がわかるものを提出してください。※　新規設立又は予定の団体で、収支(決算)報告書が提出出来ない場合は、様式第1号添付書類「地域貢献促進事業補助金収支計画書」にかえられます。 |
| ⑯ | 主な活動地域 | (活動拠点は紀宝町内でなければいけません)紀宝町 |

企画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 　 |
| 総事業費 | 円 |
| 交付要望額 | 円 |
| 項目(No.) | ※提案事業の目的・目標と内容を、具体的にわかりやすく記入してください。 |
| (1)提案事業〔目的・目標〕〔事業内容〕1000字程度 | 【事業の目的・目標】①この事業を行う目的は何で、得られるものは何ですか。 |
| 　 | 【事業の内容】①いつ(事業実施時期・期間)：②どこで(事業実施場所)：③誰を対象に(事業の対象者)：④どのような内容・方法で(事業実施手法)：⑤以前から同事業を実施している場合は、実施開始年度及びその事業の概要や事業効果 |
| (2)事業効果〔公益性〕350字程度 | ※この事業を行うことで、広く紀宝町民にとってどのような効果が期待できますか。 |
| 　 |
| (3)提案背景〔時代性・社会状況・町民ニーズの把握〕400字程度 | ※提案するに至った理由(社会的背景や町民ニーズ)等を記入してください。 |
| ①現状をどのように捉え、この事業を提案しましたか。②利用者等から見たニーズはどのように把握していますか。 |
| (4)　　今後の展開　〔継続性・将来性〕350字程度 | ※これを契機に、事業補助終了以降、どのように事業展開(事業の発展や自立に向けての目標・考え方など)していこうとお考えですか。 |
| 　 |
| (5)特記事項〔先駆性・独創性〕350字程度 | ※提案事業やその実施手法の特徴、最も重視していることを記載してください。 |
| 　 |
| (6)その他 | 　 |

※表示した文字数を目安に記入してください。

複数年度の事業計画書

(単位：円)

|  |  |
| --- | --- |
| 実施予定年度 | 年度　～　　　　年度 |
| 実施年度 | 事業の内容 | 予算額 | 予算額の内訳(自己資金・補助金等) |
| 年度(補助申込年度) | 　 | 　 | 　 |
| 年度 | 　 | 　 | 　 |
| 年度 | 　 | 　 | 　 |
| 　事業計画の最終年度以降 | 　 |
|  事業の自立に向けた考え方 | 　 |

※　この書類は、当該年度の補助交付審査に係るものです。

※　採用団体については、補助年度を含め3年間、各年度末に事業実績状況報告書(様式第7号)を提出していただきます。

実施スケジュール

|  |
| --- |
| 　　　　年度　年間のスケジュール |
| 4月 | 　 |
| 5月 | 　 |
| 6月 | 　 |
| 7月 | 　 |
| 8月 | 　 |
| 9月 | 　 |
| 10月 | 　 |
| 11月 | 　 |
| 12月 | 　 |
| 1月 | 　 |
| 2月 | 　 |
| 3月 | 　 |

※この実施スケジュールには、　　　　年度実施分を記入してください。

収支計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額(円) | 積算内容 |
| 収入の部(名称) | 　 | 　 |
| 参加者負担金 | 　 | 　 |
| 寄附金 | 　 | 　 |
| 自己資金 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| (a)　小計 | 　 | 　 |
| 地域貢献促進事業補助金 | 　 | 　←　申請する交付要望額になります。 |
| 収入合計 | 　 | 　 |
| 支出の部(経費名称) | 　 | 　 |
| 補助対象経費 | 報償費(講師等の謝礼)旅費(出張や視察等)事業運営費(文具類等)燃料費(ガソリン代等)「町内の車両移動」 |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　補助対象経費 | 印刷製本費(印刷及び製本等)光熱水費(電気・ガス・水道代等)＊事務所用は、対象外通信運搬費(はがき・切手代等)委託料(専門業務の外部委託)使用料及び賃借料(バス借上料等)備品購入費(机やイス等) | 　 | 　 |
| (b)支出合計(対象経費) | 　 | 　 |
| 補助対象外経費 | 　 | 　 | 　 |
| (c)支出合計(対象外経費) | 　 | 　 |
| (d)事業費総額(当該補助金の対象外経費を含め)(d)＝(b)＋(c) | 円※収入の部「収入合計」と同額になります。 |

※補助金を申請する事業に係る収支予算だけ記載してください。

※積算内容欄に、それぞれの科目ごとの詳しい内容(何に○円)を記載してください。

※記載欄不足の場合は適宜行を挿入してください。

※補助対象経費欄の備品購入費は、補助金額の10％以内です。

交付要望額の積算方法

【積算方法1】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 項目 | 内容 |
| ① | 収支計画書　(b)支出合計(対象経費) | 円 |
| ② | 要望補助率(50％) | 50％ |
| (A) | ①　×　② | 円 |

【積算方法2】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 項目 | 内容 |
| (B) | 上限額(30万円) | 300,000円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | 項目 | 補助額 |
| ③ | 【積算方法1】の(A)【積算方法2】の(B) | 左欄のどちらか低い額 | 円 |
| 補助金交付要望額 |
| ③から千円未満を切り捨てた額 | 円 |

会員名簿　　　　(代表含む)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名(役職名) | 住所 | 紀宝町在勤・在学者はその名称と所在地 |
| 1 | 代表者 | 　 | 　 |
| 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |

※記載欄不足の場合は、適宜複写してください。

※既存の会員名簿を添付していただいても結構ですが、「氏名、役職名、住所、紀宝町在勤・在学者はその名称と所在地」が記載されているか確認し不足する場合は追加してください。