

戸籍関係交付申請書（※郵送請求用）

紀宝町長 あて（※申請にあたっては裏面の注意事項をよくお読みください）

令和____年____月____日

（１）請求するかた（申請者）はどなたですか。

⇒本人確認書類（裏面参照）の写しの提出をお願いします。

| | | | |
|-----------|---|--------|------------------|
| 住所 | | | |
| 氏名 | フリガナ | [生年月日] | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 |
| 筆頭者からみた関係 | <input type="checkbox"/> 筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫） <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| 電話番号 | ※昼間に連絡がつく番号（ ） | | |

（２）どなたの戸籍が必要ですか。

※筆頭者は、戸籍のはじめに書かれているかたとなり、亡くなられていても変わりません。

| | | | |
|-------|------|--------|------------------|
| 本籍 | 紀宝町 | 番地 | |
| 筆頭者氏名 | フリガナ | [生年月日] | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 |

（３）どの証明書が必要ですか。

| 種類 | 謄本（全部） | 抄本（一部）[必要なかたの氏名] | 手数料 |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| 戸籍 | 通 | 通 [] | 1通 450円 |
| 除籍 | 通 | 通 [] | 1通 750円 |
| 改製原戸籍 | 通 | 通 [] | 1通 750円 |
| 戸籍附票 | 現在附票について、記載が必要な場合は「□」にレ点を付けてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者入り <input type="checkbox"/> 在外選挙人等 | | 紀宝町は1通200円。 ※本籍地の自治体によって手数料は異なります。 |
| | 通 | 通 [] | |
| 身分証明書 | 件 | 必要なかたの氏名 [] 生年月日：明・大・昭・平・令 年 月 日生 ※本人申請以外は、「委任状」が必要です。 | |

（４）使いみちは何ですか。提出先はどちらですか。

| | |
|----------|---|
| 使いみちと提出先 | <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> その他（ ） [提出先] |
|----------|---|

（５）どのような内容の戸籍が必要ですか。

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> 氏名_____の記載があるもの。 |
| <input type="checkbox"/> 氏名_____の死亡の記載があるもの。 |
| <input type="checkbox"/> 死亡により、氏名_____の出生から死亡までの記載があるもの。 |
| <input type="checkbox"/> その他（ ） |

| | | | | |
|------|-------|-----------------|------|--|
| 町記入欄 | 受付・交付 | 本人確認 （※裏面参照） | 1点 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| | | | 2点以上 | <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 学生証（写真付き）・社員証（写真付き） <input type="checkbox"/> その他（ ） |

戸籍関係交付申請の際の注意事項

- 本人と偽ったり、うその使いみちを示して証明書の交付を受けたりした場合は、過料に処せられます。(戸籍法第121条の2)
- 請求できるかたは、プライバシー保護のため一定の制限があります。

[1 郵送請求時のご注意]

1. 手数料は、郵便局取り扱いの「郵便定額小為替(指定受取人などは記入不要)」を同封してください。「切手」による支払いはできません。
2. 110円切手を貼付した「返信用封筒」に、ご自宅の住所と氏名を記入し、同封してください。戸籍などの枚数が多くなる場合は、多めに切手をご用意ください。
3. 請求するかた(申請者)の本人確認が必要になります。下記の「3 本人確認書類」を参考に、写し(コピー)を提出(同封)してください。

[2 請求できるかた]

1. 全部事項証明・戸籍謄本、個人事項証明・戸籍抄本、戸籍附票が請求できるかたは、本人、戸籍に記載されている者またはその配偶者、直系尊属(父母・祖父母)、直系卑属(子・孫)です。上記以外のかたが請求する場合は、「請求事由」及び「それを明らかにする資料」が必要となります。
 2. 除籍全部事項証明・除籍謄本、改製原戸籍謄本が請求できるかたは、本人、戸籍に記載されている者、またはその配偶者、直系尊属(父母・祖父母)、直系卑属(子・孫)です。上記以外のかたが請求する場合は、相続関係その他必要とする理由があるかたで、かつ「それを明らかにする資料」が必要となります。
 3. 受理証明書を請求できるかたは、届出人のみです。
 4. 身分証明書を請求できるかたは、本人のみです。ただし、未成年者の親権者のかたは請求することができます。
- ⇒ 1から4に当てはまらないかた、または代理人のかたが郵送請求される場合は、請求できるかたが書いた「委任状」が必要となります。

[3 本人確認書類]

1. 1点の提示(写しの同封)で足りるもの

- ①運転免許証 ②パスポート(旅券) ③個人番号カード
- ④国または地方公共団体発行の写真付き身分証明書 ⑤身体障害者手帳 ⑥療育手帳
- ⑦船員手帳 ⑧小型船舶操縦免許証 ⑨その他

2. 2点以上の提示(写しの同封)が必要なもの

- ①国民健康保険・健康保険・船員保険・介護保険の被保険者証 ②共済組合員証
 - ③国民年金手帳 ④国民年金・厚生年金保険・船員保険の年金証書
 - ⑤共済年金または恩給証書
 - ⑥写真付き学生証 ⑦法人(国または地方公共団体を除く)が発行した写真付き身分証明書
 - ⑧国または地方公共団体発行の写真付き資格証明書(1.の書類を除く) ⑨その他
- ※⑥～⑧の書類だけを2点以上提示しても、認められません。
- ※「個人番号の通知カード」は、確認書類として使用できません。
- ※健康保険の被保険者証をコピーする際は、個人情報保護のため、被保険者証の記号及び番号の部分はマスキング(覆い隠)してください。